

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference) การผลิตสมุดบันทึก Time Planner 2018

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรม มีความประสงค์ที่จะทำของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2561 ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุน อันจะได้ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและก่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ในการนี้ สนข. ได้ดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์คสมุดบันทึก Time Planner 2018 แล้วเสร็จ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญมาดำเนินการในขั้นตอนการผลิตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำอาร์ตเวิร์คสมุดบันทึก Time Planner 2018 เป็นของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2561 และมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุน

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีอาชีพเดียวกับงานที่ประกาศจ้าง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผลิตสมุดบันทึก Time Planner 2018

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

7.1 ราคากลาง 149,800 บาท

7.2 แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ใบสั่งจ้างเลขที่ PO5911-029 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์สมุดบันทึก Time Planner 2018 จำนวน 2,000 เล่ม ให้แล้วเสร็จเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้างภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล

ฟิล์ม เพลท และหนังสือเล่มนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการพิมพ์นี้ ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 605

โทรสาร 02 017 5566