

**เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)**  
**จัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินงาน “การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรม”**  
**(Innovation Communication)**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมได้จัดทำยุทธศาสตร์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมของ สนช. ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมของ สนช. และการวางแผนดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถของผู้เชี่ยวชาญมาร่วมวางแผนยุทธศาสตร์และจัดทำกลยุทธ์การดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม สนช. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเข้ามาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมของ สนช. รวมถึงแนวทางการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Innovation Communication)

**2. ขอบเขตการดำเนินงาน**

- 2.1 ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Innovation Communication) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สื่อสารประชาสัมพันธ์
- 2.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยใช้นวัตกรรมสื่อ (Media Innovation)
- 2.3 ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการพัฒนารูปแบบการสร้างเครือข่ายสื่อสารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

**3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

#### 4. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ 412,500 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) รวมค่าภาษี ค่าอากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเกณฑ์การจัดจ้างนี้

#### 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 11 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

#### 6. ราคาากลางและแหล่งที่มา

6.1 ราคาากลาง : 300,000.- บาท

6.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : สัญญาจ้างฯ เลขที่ ปช-0006-60 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

#### 7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อนวัตกรรม และการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการพัฒนารูปแบบการสร้างเครือข่ายสื่อสารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

#### 8. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

8.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง โดยการจ่ายแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561 ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเงินบาทไทย และจ่ายตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของที่ปรึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

## 9. การบอกเลิกสัญญา

9.1 หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที

9.2 ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 9.1 ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างในการเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าว

9.3 จากข้อ 9.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยนับตามจำนวนวันที่เริ่มให้บริการจนถึงวันที่เลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานตามข้อ 7 แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 10. เงื่อนไขการจ้าง

10.1 หากผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการนั้น เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการภายใต้เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference) นี้ เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างต้องไม่ส่งมอบข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

10.3 ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใต้อ้างอิงจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

## 11. ผู้ประสานงาน

นายกนช รัตวานิช ผู้จัดการฝ่าย

โทร 02-017 5555 ต่อ 601 โทรสาร 02-017 5566

อีเมล kanoch@nia.or.th