

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
การจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ลูกจ้าง
ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย งานติดตามประเมินผล

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ ตลอดจนการการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุน ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคล และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ ในวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New Economic Warrior) สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้

ในการนี้ สนช. ได้รับมอบหมายจาก รัฐมนตรีกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามคำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 89/2558 เรื่อง คณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ Startups ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจรุ่นใหม่ที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยเน้นการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น ตั้งแต่ขั้นการพัฒนาแนวคิด การพัฒนารูปแบบธุรกิจ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม จนกระทั่งถึงการสร้างโอกาสและเร่งการเติบโต โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งวิสาหกิจเริ่มต้นทั่วไปและการสร้างฐานการพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ภายในมหาวิทยาลัย

อีกทั้งคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ มีมติที่ประชุมครั้งที่ 8/2559 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 จัดตั้ง ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย (Startup Thailand Centre) เพื่อเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของ สนช. รวมทั้งมีคำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ 94/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง (Innovative Startup) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมอบหมายให้ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยเป็น Project Management Office ของ Agenda based Startup และ โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง (Innovative Startup) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวางแผน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
- 2.2 เพื่อวางแผน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานร่วมบูรณาการ Agenda-based Startup ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อวางแผน จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อวางแผน ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 วางแผนและกำหนดกรอบการติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และหน่วยงานร่วมบูรณาการ Agenda-based Startup ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงวิทยาศาสตร์
- 3.2 ดำเนินการและบริหารจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ ตามกรอบแผนการดำเนินงานของการติดตามประเมินผลให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 3.3 วางแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของโครงการ
- 3.4 ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน นำเสนอ ดำเนินการ และปฏิบัติงานของโครงการ รวมทั้งรายงานให้สำนักงานทราบเป็นระยะ
- 3.5 ติดตามประสานงาน วางแผน ปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของโครงการได้
- 3.6 มีความสามารถในการเขียนสรุปผลงานจากโครงการต่างๆ การเขียนในรูปของเอกสารเผยแพร่ หรือเอกสารในเชิงวิชาการ
- 3.7 บริหารงานด้านข้อมูลและจัดเตรียมรายงานเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานของโครงการ
- 3.8 มีความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายของส่วนราชการ สามารถบริหารงานด้านฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานของโครงการ
- 3.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 4.1 เพศชาย / หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 4.2 วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี สาขาบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.3 มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel , Power Point และมีความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ดี

- 4.4 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นทีมได้ดี
- 4.5 มีความต้องการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ คิดในมุมมอง รู้จักแสวงหาโอกาส มีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการทำงาน มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.6 หากมีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ และด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. ระยะเวลาในการจ้าง

เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

6. งบประมาณ

วงเงินทั้งสิ้นรวม 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง : 150,000 บาท

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : .ใบสั่งจ้างเลขที่ PO6004-120 ลงวันที่ 3 เม.ย. 60

8. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ

8.1 ค่าจ้าง

ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ ระยะเวลา 6 เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยค่าจ้างนี้ให้คิดรวมค่าใช้จ่ายค่าติดต่อสื่อสารแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างทุกเดือน สำหรับการปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์

ค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ลูกจ้างมีสิทธิได้รับเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย มติ และประกาศของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

8.2 การจ่ายค่าจ้าง

จ่ายค่าจ้างทุกเดือน โดยจ่ายภายในไม่เกิน 15 วันหลังจากที่ลูกจ้างโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานฉบับดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในเดือนสุดท้ายของการว่าจ้างผู้ถูกจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ก่อนรับเงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย

8.3 วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาท โดยเช็คสั่งจ่ายในนามของลูกจ้างโครงการ

9. ผลงานที่จะส่งมอบ

9.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จะต้องส่งมอบให้ สนช. ภายในวันที่ 25 ของแต่ละเดือนซึ่งรายละเอียดให้มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ :

- 1) รายละเอียดโครงการ และรายละเอียดของงานที่ได้ทำการติดต่อประสานงาน
- 2) ผลการพัฒนาโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว เช่น การประชุมหารือ การแสวงหาข้อมูล เป็นต้น
- 3) เอกสารอ้างอิงข้อมูลที่ใช้พัฒนาโครงการ

9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อครบระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน ในการประสานงานและการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจาก สนช. หากกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น สนช. ขอสงวนสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุดแต่เพียงฝ่ายเดียว

ผู้รับจ้าง จะไม่เปิดเผยหรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกรรมสิทธิ์ ข้อมูล เอกสาร และรายงานอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจหรือเอกสารใดๆ ไม่ว่าจะป็นบันทึกหรือจัดเก็บในรูปแบบใดของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

นายปริวรรต วงษ์สำราญ

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 563

โทรสาร 02-017 5566