

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาจัดกิจกรรมในงานถนนสายวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2561

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของเยาวชน และสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ประชาชน จึงกำหนดจัดงานถนนสายวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2561 ในวันที่ 11 - 13 มกราคม 2561 ณ พื้นที่บริเวณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ (13 มกราคม 2561) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และเป็นการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เข้าร่วมจัดกิจกรรมในงานดังกล่าวด้วยในแนวคิดหลัก STEM4INNOVATOR

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของนวัตกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 เด็กและเยาวชน
- 3.2 ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ออกแบบ วางผัง กำหนดโครงสร้างการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้มีลักษณะเชื่อมต่อถึงกัน โดยจัดทำแผนผัง ป้ายสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีความโดดเด่นทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน
- 4.2 ออกแบบ ผลิตงานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม พื้นที่จัดงาน และจัดภูมิทัศน์โดยรวมภายในพื้นที่จัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนการจัดจ้าง
- 4.3 ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งคูลา ผลิตงานโครงสร้าง ปูพรม พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับการจัดนิทรรศการให้มืองค์ประกอบที่โดดเด่น มีมิติในการนำเสนอดึงดูดความสนใจของผู้ชมงาน
- 4.4 รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด

- 4.5 อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ในการขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ เข้ามาภายในสถานที่จัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้าย รื้อถอน ค่าแรง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกประจำในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีการเข้าพื้นที่จัดงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานทำความสะอาด การจัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 4.6 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 4.7 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 4.8 จัดหากิจกรรมหรือเกมที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน และเกี่ยวข้องกับแนวคิด STEM4INNOVATOR รวมถึง จัดหาเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 5 คน
- 4.9 จัดทำสื่อวีดิทัศน์แอนิเมชัน อธิบายกระบวนการของ STEM4INNOVATOR ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที
- 4.10 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10,000 ชิ้น โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 4.11 จัดทำเสื้อยืดโพลี สกรีนสัญลักษณ์ สนช. ไม่น้อยกว่า 200 ตัว โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 4.12 ออกแบบและผลิตชิ้นงานในรูปแบบเฟซบุ๊ก Advertising และโปรโมตโพสต์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงาน โดยมี ยอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า 100,000 Reach และมียอดไลค์เฟซบุ๊ก สนช. เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า 10,000 Like โดยอาร์ตเวิร์กจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช. ก่อน
- 4.13 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์
- 4.14 ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายนิทรรศการ วัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลา 45 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกำหนดจัดงานวันที่ 11-13 มกราคม 2561 ณ อุทยานนวัตกรรม

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

7. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคากลาง 800,000.-บาท

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0017-60 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

8.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.11 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น ที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนา คู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการเปิดของการจ้างครั้งนี้

9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

9.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรมภาพรวมตามข้อ 4 ทั้งหมด

- (2) วิธีการสื่อสารเนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์งานที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์
 - (3) แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก
 - (4) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้
 - (5) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด
 - (6) การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอน และนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 9.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยการจ่ายเงินจะจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน
- 11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- 11.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกทางเทคนิค

การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาทางเทคนิคต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 12.1 การจัดนิทรรศการภาพรวมและการบริหารงาน 50 คะแนน
- Theme แนวคิดการจัดงานภาพรวม
 - รูปแบบนิทรรศการ และกิจกรรม
- 12.2 การจัดกิจกรรมดึงความสนใจผู้ร่วมงาน 40 คะแนน
- แนวคิดและหัวข้อกิจกรรมที่โดดเด่นหลากหลาย
 - แนวทางการดึงผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 12.3 ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา 10 คะแนน
- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
 - ความพร้อมของบุคลากร

13. เงื่อนไขอื่นๆ

- 13.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงานในข้อ 4 พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4
- 13.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.
- 13.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.
- 13.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด
- 13.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม