

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### จ้างเหมาการจัดหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Innovation to IPO)

#### 1. หลักการและเหตุผล

จากความร่วมมือระหว่าง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพ และความสำเร็จขององค์กรธุรกิจนวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนแนวคิด และกระบวนการทางธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยี เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์บริการ และการผลิต ต่อยอดองค์ความรู้เชิงธุรกิจนวัตกรรมให้กับธุรกิจขนาดกลาง ขนาดเล็ก และสร้างธุรกิจเกิดใหม่ (Startup) ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัจจัยทางการแข่งขันกันของธุรกิจที่สูงขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจจำเป็นต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการแสวงหาแนวคิดริเริ่มและให้ความสำคัญกับการนำ “นวัตกรรม” มาบูรณาการ โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาปรับปรุงรูปแบบการทำธุรกิจเดิมสู่ธุรกิจนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation to IPO) เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง สนข. โดยงานอุทยานนวัตกรรม ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงได้กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ภายใต้ชื่อ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนวัตกรรมดิจิทัล” (Digital Innovation to IPO) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมดิจิทัล การปลูกฝังวัฒนธรรมนวัตกรรมขององค์กร ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้า และกระบวนการนวัตกรรมได้จริง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ลูกค้ำและการแบ่งส่วน การตลาดดิจิทัลระหว่างประเทศ การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรมสู่การขยายผลเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์การปฏิบัติจริงในการพัฒนาโครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม (บ่มเพาะ) และผู้ประกอบการสามารถเขียนข้อเสนอโครงการนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถก่อให้เกิดเป็นธุรกิจนวัตกรรมได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการ

- 2.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ และสร้างแนวคิดนวัตกรรมจากประสบการณ์จริงเพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นอย่างสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจในยุค Thailand 4.0 และการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Digital Innovation to IPO)
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถของธุรกิจนวัตกรรม

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 650,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ
- 3.12 มีทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินการงานได้อย่างสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ด้านองค์กรหรือผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเป็นประเภทธุรกิจดิจิทัล ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีแนวคิดนวัตกรรมที่สนใจจะลงมือทำเป็นธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท

4.2 ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

4.2.1 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรดังกล่าวในข้อ 4.1 และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารและ/หรือ ตำแหน่งรองฯ ผู้ช่วยฯ เป็นต้น หรือ

4.2.2 ผู้บริหารในสายงานสำคัญขององค์กร และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย ในสายงานสำคัญประกอบดังต่อไปนี้

- 1) งานสร้างสรรค์ (Creative) งานนวัตกรรม (Innovation) งานเทคโนโลยี (Technology)
- 2) งานด้านการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy) และ/หรือ Business Development
- 3) งานด้านการตลาด (Marketing) และ/หรือ งานขาย (Sale)

#### 5. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

5.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรม ให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านการจัดกิจกรรม หลักสูตร “ การจัดการนวัตกรรมสำหรับสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล ” (Digital Innovation)

5.2 จัดทำและนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งในระหว่างและ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วม เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 5 ชุด พร้อมซีดีไฟล์สำเนารายงานเป็น อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และไฟล์บันทึกในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การจัดการนวัตกรรมสำหรับสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนวัตกรรมดิจิทัล ” (Digital Innovation to IPO) ไม่น้อยกว่า 96 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

6.1.1 ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

6.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

- การออกแบบกระบวนการคิดและสร้างแนวคิดนวัตกรรม
- กระบวนการพัฒนานวัตกรรม

- การวิเคราะห์ธุรกิจ
- การวิเคราะห์ปัญหา
- การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจผ่านการทำโมเดลธุรกิจ
- กลไกตลาดทุนและกลไกตลาดเงินในประเทศไทย
- แนวโน้มของตลาดการเงินทั่วโลกและกระแสเงินทุน
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต

6.1.3 สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการขอทุนสนับสนุนโครงการจาก สนช.

6.2 จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

6.3 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับวิทยากร รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

6.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม

6.5 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาข้อเสนอโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม

## 7. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 8. ราคากลาง

8.1 แหล่งที่มาของราคากลาง : หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556

8.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	500,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายและจัดกิจกรรม	1,115,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	45,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	40,000
หมวดที่ 5 ค่าบริหารจัดการโครงการ	300,000
<b>รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม</b>	<b>2,000,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน							
	30	60	90	120	150	180	210	240
1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร กิจกรรม และ จัดหาสถานที่	■							
2. จัดทำการประชาสัมพันธ์โครงการ		■						
3. จัดทำการสรรหาผู้เข้าร่วมโครงการ			■					
4. การจัดกิจกรรม Digital Innovation to IPO				■				
5. กิจกรรม Feasibility Plan Digital Innovation และการจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้				■	■			
6. การเขียน Proposal					■	■		
7. การนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้					■	■		
8. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน							■	■

## 10. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)

10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

10.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมกับรายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล” (Digital Innovation)

10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อเสนอโครงการหรือแผนธุรกิจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 พร้อมไฟล์บันทึกในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)

10.4 แบบประเมินความพึงพอใจในแต่ละหลักสูตรโดยการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

## 11. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

11.1 การเบิกจ่ายค่าจ้าง : ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11.2 เงินประกันผลงาน : ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวดตามข้อ 11.1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. ค่าปรับ

หากผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าเงินจัดจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

## 14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายชาญวิทย์ รัตนราศรี ผู้จัดการฝ่ายโครงการพิเศษ

โทร 02-017 5555 ต่อ 523

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ chanwit@nia.or.th

นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา

โทร 02-017 5555 ต่อ 641

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ varasri@nia.or.th