

ประกาศ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาจัดกิจกรรมเผยแพร่สร้างการรับรู้
“ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)”
เลขที่ 0032/2560

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาจัดกิจกรรมเผยแพร่สร้างการรับรู้ “ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมเผยแพร่สร้างการรับรู้ “ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 26 เมษายน 2561

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 1 พฤษภาคม 2561

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : pimtawan@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
การจ้างמהจัดกิจกรรมเผยแพร่สร้างการรับรู้
“ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)”

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ริเริ่มจัดทำหนังสือ “ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)” ซึ่งรวบรวมแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย เพื่อนำเสนอต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้คนไทยเกิดความตื่นตัวที่จะกล้าคิดนอกกรอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ เพื่อผลักดันประเทศให้ก้าวสู่ “ประเทศไทย 4.0” ตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระตุ้นและสร้างให้เกิดแรงบันดาลใจด้านนวัตกรรมขึ้นในประเทศ โดยนำเสนอต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คนไทยเกิดความตื่นตัวที่จะกล้าคิดนอกกรอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นแก่สังคมและประเทศชาติ

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมเปิดตัวหนังสือ “ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม (100 Faces of Thailand’s Innovation Inspirers)” ซึ่งรวบรวมแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย

2.3 เพื่อจัดนิทรรศการ และเวทีเสวนา เพื่อเผยแพร่แนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ที่ต้องการศึกษาแนวทางการสร้างความสำเร็จ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในสาขาอาชีพต่างๆ

3.2 ผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการศึกษาต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่จะกล้าคิดนอกกรอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นแก่สังคมและประเทศชาติ

3.3 ประชาชนที่สนใจทั่วไป

3.4 สื่อมวลชน

4. ขอบเขตงาน

4.1 กิจกรรมเวทีเสวนาเผยแพร่แนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจจากหนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

4.2 นิทรรศการแสดงแนวคิดของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจจากหนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม และกิจกรรมสร้างความสนใจแก่ผู้เข้าชมงานในส่วนภูมิภาค

4.3 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 160 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

5.1 การจัดงานในส่วนกลาง

5.1.1 จัดที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กรุงเทพฯ

5.1.2 จัดกิจกรรมเวทีเสวนาเดือนละ 1 ครั้ง

5.2 การจัดงานในส่วนภูมิภาค

5.2.1 จัดที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 1 ครั้ง รวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องจัดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 วันติดต่อกัน และเป็นการจัดในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์อย่างน้อยหนึ่งวัน

5.2.2 สถานที่จัดงานแต่ละครั้งต้องเป็นพื้นที่สำหรับใช้จัดกิจกรรมภายในห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์การค้า ชั้นนำ และมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 9,000,000.-บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคากลาง 9,000,000.-บาท

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างเหมาฯ เลขที่ สจ-0062-61 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560

8. การดำเนินงานตามขอบเขตงาน

8.1 การบริหารจัดการงานและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้ง ระหว่างวันงาน แล้วจนรื้อถอนเสร็จสิ้น

8.1.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนสถานที่จัดงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด รวมถึงค่าเช่า พื้นที่จัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันความเสียหาย ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.1.2 งานประสานจัดสถานที่และดูแลอำนวยความสะดวกภายในงาน ดูแลการติดตั้ง รื้อถอน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานเจ้าของสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน รวมถึงบริหารจัดการพื้นที่จัดงานโดยรอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่วันเตรียมงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานเจ้าของสถานที่อย่างเคร่งครัด หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

8.1.3 การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในรูปแบบ Hard Disk จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล เริ่มตั้งแต่การเตรียมงาน ภาพบรรยากาศในกิจกรรมทั้งหมด
 - 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดในช่วงงานพิธีเปิดทั้งหมด
 - 3) บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดในช่วงกิจกรรมเวทีเสวนาทั้งหมด
 - 4) บันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในงาน
- 8.1.4 การติดต่อสรุปภาพเคลื่อนไหวที่เป็นไฮไลท์งานในแต่ละภูมิภาค พร้อมใส่ข้อความ และเสียงพากย์บรรยายเพื่อแสดงไฮไลท์ตลอดทั้งงาน ให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที
- 8.1.5 การติดต่อสรุปภาพเคลื่อนไหวที่เป็นไฮไลท์งานรวมทั้งหมดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมใส่ข้อความ และเสียงพากย์บรรยายเพื่อแสดงไฮไลท์ตลอดทั้งงาน ให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

8.2 การจัดงานเปิดตัว “ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม” ในแต่ละภูมิภาค

- 8.2.1 ออกแบบ วางผัง ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม ผลิตงานโครงสร้างเวที สำหรับจัดงานแถลงข่าว และประดับตกแต่งบริเวณโดยรอบอย่างสวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนจัดจ้าง
- 8.2.2 ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 8.2.3 จัดหา Gimmick หรือเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับพิธีเปิด พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง
- 8.2.4 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการตลอดงาน รวมถึงจัดให้มีลำดับพิธีการ และการซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเริ่มงาน
- 8.2.5 ติดต่อประสานงานเชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการและเอกชนในแต่ละภูมิภาคมาร่วมพิธีเปิดงาน
- 8.2.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานเชิญต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทยมาร่วมงาน
- 8.2.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และประสานงาน ผู้บริหาร สื่อมวลชน แขกวีไอพี
- 8.2.8 จัดเตรียมที่นั่งเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 8.2.9 จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน
- 8.2.10 จัดหาของที่ระลึกที่น่าสนใจสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 20 ชุด
- 8.2.11 จัดการถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

8.3 นิทรรศการแสดงแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย ในแต่ละภูมิภาค

- 8.3.1 ออกแบบ วางผัง ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม ผลิตงานโครงสร้างนิทรรศการทั้งหมด ให้มีองค์ประกอบที่โดดเด่น ทันสมัย มีมิติในการนำเสนอถึงความสนใจของผู้ชมงาน และประดับตกแต่งบริเวณโดยรอบอย่างสวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนการจัดจ้าง
- 8.3.2 จัดทำข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ ผลิต จัดพิมพ์ ภาพ โปสเตอร์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการจัดนิทรรศการแสดงแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย

8.3.3 จัดนิทรรศการแสดงแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจใน แต่ละภูมิภาค

8.3.4 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ

8.4 กิจกรรมเวทีเสวนานำเสนอแนวคิด ผลงาน ความสำเร็จของต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจและสร้างการเปลี่ยนแปลงจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทย ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

8.4.1 จัดเวทีเสวนาทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้

- ส่วนกลาง จัดเวทีเสวนาไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

- ส่วนภูมิภาค จัดกิจกรรมเวทีเสวนาในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่าวันละ 2 ครั้ง

8.4.2 จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนา จำนวน 1 คน

8.4.3 ติดต่อประสานงานเชิญบุคคลต้นแบบผู้สร้างแรงบันดาลใจจากหลากหลายสาขาอาชีพในประเทศไทยมาร่วมกิจกรรมเวทีเสวนา ไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

8.4.4 จัดเตรียมที่นั่งเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8.4.5 ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก

8.4.6 จัดการถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

8.5 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8.5.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์ในส่วนกลาง และในแต่ละส่วนภูมิภาค ทั้งก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

8.5.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ

8.5.3 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางประกอบด้วย

8.5.3.1 การประชาสัมพันธ์งาน ประกอบด้วย

1) จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ตลอดจนจัดทำ Press release เอกสารและข้อมูลรายละเอียดการจัดงานสำหรับสื่อมวลชน

2) จัดทำ VTR ประชาสัมพันธ์งานในแต่ละภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อต่างๆ

3) ต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมพิธีเปิดงานในแต่ละภูมิภาค และมีการเผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ อาทิ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร สื่อออนไลน์

4) จัดสัมภาษณ์บุคคลต้นแบบที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งจัดหาภาพประกอบการสัมภาษณ์ตามเหมาะสม

5) จัดทำสื่อบุคคลต้นแบบเผยแพร่ในสื่อหนังสือพิมพ์ส่วนกลางที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 ล้านฉบับ ไม่น้อยกว่า 1 คอลัมน์ในแต่ละภูมิภาค

8.5.3.2 เผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์งานในแต่ละภูมิภาคทางสื่อ Billboard

8.5.3.3 ประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์

- 1) จัดทำประเด็นและสคริปต์การสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานฯ รวมทั้งการจัดหาภาพประกอบการสัมภาษณ์ตามเหมาะสม โดยไม่น้อยกว่า 1 คอลัมน์
- 2) ลงโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานในแต่ละภูมิภาคก่อนการจัดงาน ในหนังสือพิมพ์ ส่วนกลางที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 ล้านฉบับ ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ
- 3) ลงโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานในแต่ละภูมิภาคก่อนการจัดงาน ในหนังสือพิมพ์ ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ

8.5.3.4 ประชาสัมพันธ์ทางรายการโทรทัศน์

- 1) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานฯ ออกอากาศผ่านทางรายการโทรทัศน์ อย่างน้อย 2 รายการ
- 2) จัดทำประเด็นและสคริปต์การสัมภาษณ์ รวมทั้งการจัดหาภาพประกอบการสัมภาษณ์ตามเหมาะสม

8.5.3.5 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เฟซบุ๊กสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และเฟซบุ๊กร้อยคนไทย หัวใจนวัตกรรม

- 1) ออกแบบ Quote คำพูดเด่นของบุคคลต้นแบบที่มาร่วมกิจกรรมเวทีเสวนาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก
- 2) โปรโมตโพสต์เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานกิจกรรมในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมียอดการเข้าถึงรวม (Reach) ของโพสต์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 100,000 Reach
- 3) มียอดไลค์เฟซบุ๊ก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า 20,000 Like
- 4) มียอดไลค์เฟซบุ๊ก ร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า 20,000 Like

8.6 จัดให้มีกิจกรรมแจกรางวัลที่มีมูลค่าและน่าสนใจ สำหรับผู้เข้าร่วมงานในแต่ละส่วนภูมิภาค โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและของรางวัลเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร

8.7 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จัดงาน สิ่งพิมพ์ แผ่นป้าย แผ่นพับสี่สี รวมถึงการออกแบบ พร้อมดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 แผ่น

8.8 จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับทีมงาน โดยเป็นสื่อโปสเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว และสื่อยึดคอกลม จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.9 จัดให้มีรถรับ-ส่ง วิทยากร เจ้าหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.10 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน โดยจัดทำในลักษณะรูปเล่มที่น่าสนใจ สามารถเข้าใจประเด็นวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายของการจัดงาน สรุปภาพรวม และประเด็นหลักของการจัดงาน ซึ่งมีเนื้อหาในส่วนต่างๆ พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่าประเด็นที่กำหนด ดังนี้

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- 2) เนื้อหาสรุปในส่วนการจัดนิทรรศการ แสดงข้อมูลและไฮไลท์ของแต่ละส่วนนิทรรศการ
- 3) เนื้อหาสรุปในส่วนการเสวนา บทสัมภาษณ์บุคคลต้นแบบ
- 4) การประเมินผลความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบสอบถาม และสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 100 คนต่องาน ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 9.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 9.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 9.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 9.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีมูลค่า 3,000,000 บาทและมีอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการประกาศจ้างครั้งนี้

10. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

10.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ทั้งหมด
- 2) การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่โดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย
- 3) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้
- 4) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- 5) การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอนและนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

11. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

11.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง โดยการจ่ายจะแบ่งเป็น 4 งวด ในแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 40 วันจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 80 วันจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 3 ภายใน 120 วันจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 160 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.2 ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงาน จำนวน 3 เล่ม และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ ผลิตโครงสร้าง ดำเนินการพิธีเปิดงานและพิธีการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

12.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

12.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน ในข้อ 4 พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

13.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช.ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

13.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

13.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

14. ผู้ประสานงาน

นายกนช รัตวานิช

ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 601

โทรสาร 02-017 5566

อีเมล kanoch@nia.or.th