

# คู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนอันแรก คือ การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set) การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

## คิดแบบฐาน 10 (Analog)

ระดับของผิดถึงถูก

ผิด 0...1...2...3...4...5...6...7...8...9  
ถูก

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำปะปาหลวงล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว

รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

## คิดแบบฐาน 2 (Digital)

คิดแยกแยะ ถูก-ผิด

0 เท่ากับ ไม่ใช่/ผิด  
1 เท่ากับ ใช่/ถูก

แยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ไม่ใช้น้ำปะปาหลวงล้างรถส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว

ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

## จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน

2. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

3. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพ  
มาตรฐานของการทำงานหรือ  
อุปกรณ์

4. การอนุมัติ/อนุญาต การออก  
ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

5. การกระจายงบประมาณ

6. การปรับการลงโทษ

7. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้  
เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท

8. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้  
ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติ  
หน้าที่

## หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

### 1. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ

การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

### 2. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

### 3. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

### 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์

# NIA ต่อด้านผลประโยชน์กับช้อน

## ชาว NIA จัดการกับการไม่ให้เกิดผลประโยชน์กับช้อน ได้!! ง่ายนิดเดียว

### เราควรรับหรือไม่

ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้อง  
ปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็โอกาสใดๆ

การถูกเสนอสิ่งใดๆ  
นอกเหนือจากเงิน ต้อง  
คำนึงถึงเหตุผล ดังนี้

ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง  
ท่านต้องปฏิบัติตามนโยบาย  
และหลักจริยธรรมมากกว่า  
บุคคลอื่น

ทำไมเขาจึงเสนอให้

ผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการ  
ทำงานในอนาคต

ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้น จะมี  
ค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิด  
ความรู้สึกผูกพัน หรือพันระกับผู้ให้

### เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ ตัดสินจาก  
หลักการต่อไปนี้

#### ธรรมชาติของผู้ให้

โดยพิจารณาตามกฎหมาย  
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือ  
นโยบายของหน่วยงาน

#### บทบาทหน้าที่ของ ท่านในองค์กร

งานตรวจสอบ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้อนุมัติโครงการ

## แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าน้อยกว่า 3000 บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ มีค่ามากกว่า 3000 บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

ในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของของขวัญ และหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน รวมกันทั้งปีมากกว่า 3000 ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง 3000 – 15000 บาท และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับในองค์กร โดยหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตัดสินตามเหมาะสม

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า 15000 บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ และหรือตามความเหมาะสม

ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูปเครื่องประดับโบราณ ต้องเป็นทรัพย์สินขององค์กร

ของขวัญและหรือประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้งอาจทำให้เกิดข้อสงสัย ควรปฏิเสธการรับ

เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ้น พันธบัตร ลีดเตอร์รี่ ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

# กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 100, 103 และ 103/1 กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนร่วมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย

2. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

3. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึง  
ค่านิยมหลักของมาตรฐาน  
จริยธรรมสำหรับผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางการเมืองและ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ  
ของสำนักงานผู้ตรวจการ  
แผ่นดิน 9 ข้อ

หมวด 2 ข้อ 5 ให้ข้าราชการต้องแยก  
เรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่  
และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขง  
ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

หมวด 2 ข้อ 6 ให้  
ข้าราชการต้องละเว้นจาก  
การแสวงหาประโยชน์ที่มี  
ชอบโดยอาศัยตำแหน่ง  
หน้าที่และไม่กระทำการอัน  
เป็นการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนตนและ  
ประโยชน์ส่วนรวม

4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่  
2) พ.ศ. 2549

6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ  
ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544