

## เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

### การสร้างเครือข่ายนวัตกรรมในการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมในอุตสาหกรรมข้าวไทย (Rice Innovation Ecosystem Builder)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมูลนิธิข้าวไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 3 ปี 2558 ซึ่งมีความร่วมมือกันในการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมข้าวไทยนั้น สำนักงานฯ ได้เป็นผู้สนับสนุนการจัดประกวดรางวัลนวัตกรรมข้าวไทยขึ้นเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งนี้ในปี 2561 มูลนิธิข้าวไทยฯ ซึ่งเห็นว่านวัตกรรมและผู้ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นจำนวนมาก จึงควรพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมข้าวไทยให้เข้มแข็ง เพื่อใช้เครือข่ายดังกล่าวเป็นผู้นำในการพัฒนานวัตกรรมข้าวไทย เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมข้าวไทย และสร้างมูลค่าใหม่ให้กับข้าวไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดนวัตกรรมข้าวไทย โดยวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับผู้ประกอบการ อาจารย์และผู้สนใจได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด กระตุ้นให้เกิดการสร้างผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่มาจากผลิตภัณฑ์ข้าวไทย และสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการทั้งระดับวิสาหกิจชุมชนและระดับอุตสาหกรรมให้มีแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้กับสังคมและประเทศชาติ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรวบรวมนวัตกรรมข้าวไทยให้เกิดเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนานวัตกรรมข้าวไทยในระยะยาว
- 2.2 เพื่อนำเสนอทิศทางและแนวโน้มการพัฒนานวัตกรรมข้าวไทยในยุค 4.0
- 2.3 เพื่อจัดงานแถลงข่าวการประกวดรางวัลนวัตกรรมข้าวไทยปี 2561
- 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับผู้ประกอบการ อาจารย์และผู้สนใจได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ภาครัฐ
  - 3.1.1 เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนด้านการเสริมสร้างศักยภาพด้านนวัตกรรมข้าวไทยให้แก่ผู้ประกอบการ
  - 3.1.2 ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ภาคเอกชน
  - 3.2.1 ผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
  - 3.2.2 ผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย
- 3.3 สื่อมวลชน

#### 4. ระยะเวลา

4.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.2 โดยกำหนดการจัดกิจกรรมเครือข่ายนวัตกรรมข้าวไทยและงานแถลงข่าว “ประกวดรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย ประจำปี 2561” ในวันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561

#### 5. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

#### 6. ราคากลาง และแหล่งที่มา

6.1 ราคากลาง 800,000.-บาท

6.2 แหล่งที่มาของราคากลาง: สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0048-59ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2559

#### 7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่ายนวัตกรรมข้าวไทย และงานแถลงข่าว “ประกวดรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย ประจำปี 2561” พร้อมทั้งการจัดเวทีเสวนา และการจัดเลี้ยงอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 จัดเวทีการเสวนา “ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนานวัตกรรมข้าวไทยในยุค 4.0” และกิจกรรมประกอบการเสวนาให้เป็นที่น่าสนใจ

7.2 พิธีกรงานแถลงข่าว “การประกวดรางวัลนวัตกรรมข้าวไทยปี 2561”

7.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

7.4 จัดเลี้ยงอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน

7.5 จัดเลี้ยงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 70 คน

7.6 จัดกิจกรรมการสาธิตทำอาหารพร้อมอุปกรณ์

7.7 จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม

7.8 บริหารจัดการดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

7.9 จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม

7.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียน และประสานงาน/ต้อนรับประธาน บุคคลสำคัญ ผู้บริหาร สื่อมวลชนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.11 จัดให้มีทีมงานประสานงานประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประสานงานกับทีมงานของสนช.

7.12 ดำเนินการจัดทำ Roll up แสดงข้อมูลการประกวดนวัตกรรมข้าวไทย ประจำปี 2561 ขนาด Roll up 80 x 180 ซม. จำนวน 4 ชิ้น

7.13 จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์งานและการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน

- 7.14 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน 3 ฉบับ โดยต้องเป็นหนังสือพิมพ์ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- 7.15 จัดทำ E-Directory รายชื่อเครือข่ายนวัตกรรม
- 7.16 จัดทำ VDO Presentation เพื่อประกอบการแถลงข่าวการประชุมประกวดนวัตกรรมชาวไทย ประจำปี 2561 มีความยาวไม่เกิน 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.17 จัดให้มีเวที ระบบไฟ เครื่องขยายเสียง พื้นที่บนเวที ฉากหลังเวที หรือจอ LED ตามความเหมาะสม
- 7.18 จัดกิจกรรมประกอบการแถลงข่าวการประชุมประกวดนวัตกรรมชาวไทย ประจำปี 2561 ให้เป็นที่น่าสนใจ ประทับใจ และสื่อความหมายของงาน โดยควรมีเทคนิคการนำเสนอ แสง สี เสียง เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม
- 7.19 วางแผนการดำเนินงาน การนำเสนอกรอบแนวความคิดการจัดงาน การวางแผนการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- 7.20 จัดให้มีทีมงานประสานงานประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประสานงานกับทีมงานของสนช.
- 7.21 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดงานและจะต้องรับประกันค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์การจัดงาน ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าพื้นที่ และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย
- 7.22 ประสานงานและวางแผนเพื่อนำอุปกรณ์การจัดงานเข้าและออกพื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขนย้าย
- 7.23 ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งพื้นที่ ติดตั้งเวที ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบเสียงและสาธารณูปโภค การขนถ่ายสินค้า เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้จัดงาน รวมทั้งออกแบบ ดำเนินการผลิต พร้อมดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของอาคารที่จัดงาน และส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหลังสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมหลักฐานการส่งมอบ
- 7.24 ดำเนินการจัดให้มีการดูแลอำนวยความสะดวกภายในบริเวณงานและการวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งงาน
- 7.25 รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบชิ้นงานที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้ถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.26 จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้
- 1) บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล อาทิ ภาพการจัดงาน โดยเริ่มตั้งแต่ภาพการจัดเตรียมงาน ภาพงานแถลงข่าว ภาพบรรยากาศในกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน 2 ชุด
  - 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมและตัดต่อภาพเคลื่อนไหว นำส่งในรูปแบบ DVD จำนวน 2 ชุด โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
- ประสานงานและทำการบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดรายการ

- ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวแยกในแต่ละช่วงกิจกรรม เช่น ช่วงการแถลงข่าว ช่วงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน
- ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวจัดทำเป็นไฮไลต์รวมสำหรับเป็นวิดีโอสรุปกิจกรรมและเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในครั้งถัดไป

## 8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 800,000.-บาท โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการเปิดซองการจ้างครั้งนี้

## 9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

### 9.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด
- การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่โดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย
- ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้
- การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอนและนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 9.2 ข้อเสนอด้านราคา

## 10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ 7 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน เมื่อผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานจำนวน 3 เล่ม และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ ผลิตโครงสร้าง ดำเนินพิธีการแถลงข่าว การเสวนา และสาธิตทำอาหารโดยใช้วัตถุดิบจากนวัตกรรมข้าวไทย พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2. ผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

## 12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

12.2. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สนช. ทั้งสิ้น

12.3. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

12.4. กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

12.5. กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ให้บรรลุลตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

## 13. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายชาญวิทย์ รัตนราศรี ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

โทร. 02 017 5555 ต่อ 523

โทรสาร 02 017 5566

Email: [chanwit@nia.or.th](mailto:chanwit@nia.or.th)

นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

โทร 02 017 5555 ต่อ 641

โทรสาร 02 017 5566

Email: [varasri@nia.or.th](mailto:varasri@nia.or.th)